

Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann (m/w/d)

Vollzeit | unbefristet | modernes Arbeitszeitmodell | mobiles Arbeiten möglich

Über uns

Wir sind ein engagiertes Unternehmen, das sich auf die ganzheitliche Betreuung und Verwaltung von Immobilien spezialisiert hat. Für in- und ausländische Privatpersonen sowie institutionelle Anleger übernehmen wir die Verwaltung von Miethäusern, Wohnanlagen, gemischten Wohn- und Geschäftshäusern und gewerblichen Immobilien.

Neben der klassischen Hausverwaltung bieten wir umfassende Leistungen im Facility Management sowie Unterstützung bei Vermietung und Verkauf – alles aus einer Hand. Unser junges, motiviertes Team sorgt dafür, dass Immobilien nicht nur verwaltet, sondern mit Weitblick betreut werden.

Deine Aufgaben

- Eigenständige Verwaltung eines abwechslungsreichen Immobilienportfolios
- Ansprechpartner:in für Eigentümer, Mieter und Dienstleister
- Erstellung und Prüfung von Mietverträgen und Betriebskostenabrechnungen
- Überwachung von Mietzahlungen und Nebenkosten
- Organisation und Begleitung von Instandhaltungsmaßnahmen
- Unterstützung bei Vermietung und Verkauf von Objekten

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft (z. B. Immobilienkauffrau/-mann)
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise auch mit Karthago
- Fundiertes Fachwissen im Mietrecht
- Erfahrung in der Betriebskostenabrechnung
- Strukturierte, gewissenhafte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Freundliches, souveränes Auftreten im Umgang mit Kund:innen
- Führerschein Klasse B

Wir bieten dir

- Sicherheit & Perspektive – unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Bonuszahlungen bei besonderen Leistungen
- Flexibles Arbeitszeitmodell und mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsangebote zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Diensthandy & Laptop
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge & Krankenversicherung

Klingt nach deinem nächsten Karriereschritt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Schick uns deine Unterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin an:

 C.Opel@WuL-Immobilienmanagement.de



Wohnen & Leben A. Lang GmbH, Ernst-Böhme-Straße 17 B, 38112 Braunschweig