

Stellenanzeige Immobilienkauffrau / Immobilienkaufmann

Die **Wohnen und Leben A. Lang GmbH** hat sich auf die **umfassende Betreuung und Verwaltung** von Immobilien spezialisiert. Für in- und ausländische Privatpersonen oder Unternehmen (institutionelle Anleger) **verwalten wir klassische Miethäuser, Wohnanlagen, gemischt genutzte Wohn- und Geschäftshäuser, sowie gewerbliche Immobilien**. Darüber hinaus bieten wir ein **Facility-Management**, welches die Bewirtschaftung von Immobilien sowie deren technische Anlagen und Einrichtungen umfasst. Abgerundet wird unser Portfolio durch die **Betreuung bei Vermietung und Verkauf** von Immobilien.

Sie arbeiten gerne mit Menschen und sind auf der Suche nach einer **verantwortungsvollen Tätigkeit mit Abwechslung?**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **einen Immobilienkaufmann/ eine Immobilienkauffrau (m/w/d)** zur Verstärkung unseres jungen Teams. Darüber hinaus bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Beruf und Familie gut zu vereinbaren.

Wenn Sie Interesse haben, Teil unseres **fairen und etablierten** Unternehmens zu sein, dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** per E-Mail (E.Bondarenko@WuL-Immobilienmanagement.de), persönlich oder auf dem Postweg (Wohnen & Leben A. Lang GmbH, Ernst-Böhme-Str. 17b, 38112 Braunschweig).

Das sind Ihre Tätigkeiten bei uns:

- Sie managen eigenverantwortlich einen WEG-Objektbestand
- Sicherstellung der laufenden Instandhaltung, Auftragsmanagement inkl. Rechnungsprüfungen
- Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen
- Sie korrespondieren mit Verwaltungsbeiräten, Eigentümern und Dienstleistern
- Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen sowie Umsetzung der Beschlüsse

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft, z. B. zum/zur Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienfachwirt/-in oder vergleichbare Erfahrung in der WEG-Verwaltung
- Routine mit MS Office und gerne auch mit dem Hausverwaltungsprogramm Karthago
- umfassendes Fachwissen im Wohnungseigentumsrecht
- Praxis in der Hausgeld- und Betriebskostenabrechnung
- Sie arbeiten sehr gewissenhaft, können souverän – schriftlich wie mündlich – mit Eigentümern kommunizieren und begeistern Kollegen und Kunden mit Ihrer freundlichen, engagierten Art.
- Führerschein Klasse B

Das erwartet Sie:

- Eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- Boni bei tatkräftigem Einsatz inklusive Sonderzahlungen
- Steigerung der Urlaubstage sowie der Sonderzahlungen je nach Betriebszugehörigkeit
- Ein praktisches Arbeitszeitmodell
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsangebote, um Ihre Expertise weiter zu fördern
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Diensthandy und Laptop
- In Absprache die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.