

## Stellenanzeige Buchhalter-/in (m/w/d) für Mietverwaltung

Die **Wohnen und Leben A. Lang GmbH** hat sich auf die **umfassende Betreuung und Verwaltung** von Immobilien spezialisiert. Für in- und ausländische Privatpersonen oder Unternehmen (institutionelle Anleger) **verwalten wir klassische Miethäuser, Wohnanlagen, gemischt genutzte Wohn- und Geschäftshäuser, sowie gewerbliche Immobilien**. Darüber hinaus bieten wir ein **Facility-Management**, welches die Bewirtschaftung von Immobilien sowie deren technische Anlagen und Einrichtungen umfasst. Abgerundet wird unser Portfolio durch die **Betreuung bei Vermietung und Verkauf** von Immobilien.

Sie arbeiten gerne mit Menschen und sind auf der Suche nach einer **verantwortungsvollen Tätigkeit mit Abwechslung?**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir **einen Buchhalter/ eine Buchhalterin (m/w/d)** zur Verstärkung unseres jungen Teams. Darüber hinaus bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Beruf und Familie gut zu vereinbaren.

Wenn Sie Interesse haben, Teil unseres **fairen und etablierten** Unternehmens zu sein, dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** per E-Mail ([E.Bondarenko@WuL-Immobilienmanagement.de](mailto:E.Bondarenko@WuL-Immobilienmanagement.de)), persönlich oder auf dem Postweg (Wohnen & Leben A. Lang GmbH, Ernst-Böhme-Str. 17b, 38112 Braunschweig).

### **Das sind Ihre Tätigkeiten bei uns:**

- Sie bearbeiten Eingangsrechnungen und wickeln den Zahlungsverkehr eigenständig ab
- Betreuung des Mahnwesens, sowie der Kautionsverwaltung
- Sie korrespondieren mit Eigentümern und Steuerberatungen
- Pflege der Stammdaten
- Unterstützung bei der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Abstimmung und Eröffnung der Konten

### **Das zeichnet Sie aus:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Routine mit MS Office, DATEV und SFirm
- Gutes Zahlenverständnis
- Sie arbeiten sehr gewissenhaft, zuverlässig und strukturiert
- Praxiserfahrung bei der Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Führerschein Klasse B

**Das erwartet Sie:**

- Eine unbefristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- Boni bei tatkräftigem Einsatz inklusive Sonderzahlungen
- Steigerung der Urlaubstage sowie der Sonderzahlungen je nach Betriebszugehörigkeit
- Ein praktisches Arbeitszeitmodell
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsangebote, um Ihre Expertise weiter zu fördern
- Kostenlose Mitarbeiterparkplätze
- Diensthandy und Laptop
- In Absprache die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.**